

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

**CENTRO: I.E.S. Aguadulce (04700260)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Establecer Moodle Centros como EVA del IES Aguadulce, así como el cuaderno de Séneca como herramientas de seguimiento del alumnado. Por otro lado, formar al profesorado en el uso de estas herramientas. Adicionalmente, promover el uso de elementos digitales innovadores, fomentando la formación continua por parte del profesorado.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Mentoría interna en el uso de moodle centros, plataformas educativas complementarias y otros elementos digitales.
- Formación interna en el uso de moodle centros y el cuaderno de Séneca.
- Formación AVFP en el uso de Moodle Centros.
- Formación AVFP en el diseño de objetos de aprendizaje digital: contenidos, tareas, etc.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Potenciar el uso cotidiano de Moodle Centros como Entorno Virtual de Aprendizaje.
- Potenciar del cuaderno de Séneca como herramienta de seguimiento del alumnado.
- Formar al alumnado de 1º y 2º ESO, y en aquellos grupos donde se estime necesario, en el uso de Moodle Centros.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de desempeño del alumnado en la entrega y realización de tareas a través del EVA (objetivo: 80%).
- Grado de uso del profesorado de Moodle Centros (objetivo: 80%).
- Grado de utilización del cuaderno de Séneca (objetivo: 50%)

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

##### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Optimizar y homogeneizar espacios físicos digitales (aulas, departamentos y espacios compartidos -tales como salón de actos o aulas TIC-), de forma que en todos los espacios estén disponibles recursos digitales similares y de las mismas características (sobre todo de cara al profesorado). Además, incrementar el número de espacios físicos digitales (dotando de ordenadores e internet donde no hubiera). De forma complementaria, formar al profesorado en el uso de espacios físicos digitales disponibles en el centro. Por último, se estima necesaria también la creación de un protocolo por prioridades de asignación de portátiles del centro a profesorado.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación interna para el profesorado en el uso de espacios digitales propios del centro.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Mejorar el conocimiento del profesorado sobre el uso de los espacios físicos digitales (lograr 80% de alcance).
- Optimizar y homogeneizar el número de espacios físicos digitales (hasta el 80% de los espacios físicos usados para actividad docente), entendiendo estos como espacios donde existe un equipamiento mínimo: ordenador de profesorado, proyector y altavoces.
- Crear un protocolo de asignación de portátiles al profesorado que recoja los criterios de asignación y diferentes situaciones que puedan darse (rotura, pérdida, deterioro, etc.) e integrarlo en el Plan de Centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de satisfacción del profesorado en el uso de los espacios físicos digitales.
- Percepción del alumnado sobre el grado de utilización de recursos digitales del centro.
- Asignación de portátiles al profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Mejorar la adaptación de horarios del profesorado para facilitar el desarrollo de la competencia digital.  
Mejorar la difusión de horarios del profesorado a la comunidad educativa.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No precisa

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Actualizar los criterios de asignación de enseñanzas de Bachillerato para priorizar la continuidad del profesorado participante en TDE en las materias que haya trabajado activamente elaborando materiales para su uso en Moodle.  
- Difundir los horarios por grupos (sin nombres) a través de la página web del centro.  
- Crear un protocolo para difusión de cambios de horarios según necesidad (actividades, salidas, etc), tanto para el profesorado como para las familias, usando medios digitales (Internet).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Se han actualizado los criterios de asignación de enseñanzas en la ESO y Bachillerato (objetivo: implantación).  
- Se ha establecido un protocolo y medio para difundir horarios a través de la página web del centro, y se están difundiendo dichos horarios (objetivo: implantación).  
- Se ha creado un protocolo para difusión de cambios en horario de forma dinámica y se está usando (objetivo: implantación).  
- La comunidad educativa sabe como acceder a los horarios y cambios en horarios a través de internet (objetivo: 85% de conocimiento).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

#### ¿Qué?

Mejorar el uso de la tecnología de forma responsable para toda la comunidad educativa, tanto para los recursos digitales disponibles en el centro, como para los recursos propios del alumnado que pudiera traer al centro.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación del profesorado sobre el uso de los diferentes espacios digitales disponibles en el centro.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Formación del alumnado sobre las restricciones de uso de los dispositivos móviles en el centro (p.e. Plan Director).  
- Crear una guía de uso responsable de equipos y dispositivos, que recopile lo que se puede hacer y lo que no, recomendaciones, etc.  
- Delimitar en la guía los términos en los que el alumnado puede usar su propia tecnología en el centro (portátiles y tablets).  
- Comunicar a las familias los términos en los que el alumnado puede usar su propia tecnología en el centro y las restricciones de uso de dispositivos móviles en el centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Se ha creado la guía de uso responsable (objetivo: implantación).  
- El profesorado conoce la existencia de la guía de uso responsable (objetivo:80% del profesorado conoce su existencia).  
- El profesorado sabe utilizarlos medios digitales disponibles en el centro (objetivo:80% del profesorado los conoce bien)  
- La familia conoce los términos en los que el alumnado puede hacer uso de su propia tecnología y las restricciones de uso de dispositivos móviles (objetivo: 60% de las familias conocen bien este hecho).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa de la guía de uso responsable creada.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20



## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 5)

#### ¿Qué?

Mejorar la gestión de recursos digitales compartidos en el centro, facilitando herramientas accesibles desde Internet para la gestión de reservas, comunicación de incidencias, gestión de préstamos, información de los recursos digitales de cada aula, etc. Esto refiere a espacios usados "bajo demanda" del profesorado (salón de actos, aulas TIC, etc.) o recursos facilitados al alumnado con el objetivo de superar la brecha digital del mismo.  
Paralelamente, es necesaria la creación e implantación de un protocolo para la identificación de necesidades del alumnado en situación de brecha digital y riesgo de exclusión social..

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación interna para el profesorado sobre el uso de las herramientas para gestión de reservas y comunicación de incidencias.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Implementar un protocolo para determinar la situación de riesgo de brecha digital para el alumnado.  
- Establecer una herramienta para la gestión a través de internet de reservas de espacios digitales, así como la gestión de incidencias acontecidas en los diferentes espacios digitales del centro (compartidos o no), y los recursos digitales de cada aula.  
- Crear un banco de recursos digitales a disposición del alumnado en situación de brecha digital en modalidad de "préstamo temporal", contando para ello con toda la comunidad educativa.  
- Establecer una herramienta para la gestión de reservas de equipos digitales por parte del alumnado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Se ha implementado un protocolo para determinar la situación de riesgo de brecha digital (objetivo: implantación)  
- El profesorado conoce y usa la herramienta para reservas de espacios digitales (objetivo: implantación).  
- El banco de recursos digitales se usa para atender la brecha digital del alumnado y la información del mismo está digitalizada (objetivo: implantación).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa del hecho.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Formación del equipo o persona con el perfil de Community Manager. Fomentar la participación del profesorado en las RRSS. Crear una guía de netiqueta para la participación del profesorado en las RRSS, siempre ubicado dentro del ámbito de la LOPD.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Mentoría interna al profesorado sobre las normas de publicación, netiqueta y restricciones de la LOPD.  
- Formación en el ámbito de Community Manager para el profesorado que ejerza esa función.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Formar un equipo o persona como Community Manager del centro.  
- Crear una guía/protocolo para participación activa del profesorado en las RRSS, donde se reflejen las limitaciones de la LOPD.  
- Fomentar entre el alumnado la interacción con las publicaciones en las RRSS del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Crear una guía de participación en RRSS para el profesorado (objetivo: implementación)  
- Formar y regular en Plan de Centro un equipo/una persona responsable de la función de CM (objetivo: implantación)  
- El profesorado conoce las normas de publicación, netiqueta y restricciones de la LOPD en RRSS (objetivo: 85%)  
- Grado de interacción del alumnado en las publicaciones en RRSS del centro (objetivo: 50% de interacción)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

A) Digitalización de la documentación. El objetivo de esta línea es que la documentación para familias y profesorado esté disponible a través de internet, en especial para familias, de forma digital e incluso, para donde se necesite, a través de formularios on-line. Así mismo, se hace necesario publicar resultados de evaluación a través de internet, para mejorar la accesibilidad de dicha información a toda la comunidad educativa.  
B) Comunicación interna del profesorado. Establecer como plataforma de comunicación interna del profesorado Moodle Centros y el curso de "Punto de encuentro del profesorado".

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Mentoría interna sobre el uso de Moodle Centros para comunicación interna entre profesorado para aquel profesorado que lo necesite.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Crear protocolo para publicar documentación a cumplimentar por las familias/alumnado en formato digital a través de internet (PDFs rellenable, por ejemplo), y hacer uso del mismo.  
- Crear protocolo para crear formularios on-line para solicitar información a las familias, y hacer uso del mismo.  
- Crear protocolo para publicar resultados de evaluación en internet, así como, hacer uso del mismo.  
- Fomentar entre el profesorado la comunicación interna entre docentes a través del aula virtual (curso de profesorado de Moodle centros).  
- Puesta en marcha de BIBLIOWEB-SÉNECA

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Creación de protocolos (objetivo: implementación).  
- Conocimiento de las familias de formularios, documentos rellenable, y resultados de evaluaciones disponibles a través de internet (objetivo: 60%)  
- Grado de utilización de Moodle Centros para comunicación entre docentes (objetivo: 60%)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

- A) Establecer unos cauces por los que las familias y el alumnado puedan mejorar la participación activa en la vida del centro, ya sea, mejorando la comunicación con la asociación de padres y madres de alumnado (a través de dirección), y con la asociación de alumnado.  
B) Crear para ello "buzones de sugerencias virtuales" donde las familias, alumnado, etc. puedan participar más activamente en la vida del centro.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No procede.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Crear buzones de sugerencias virtuales donde las familias y el alumnado pueda depositar sus sugerencias.
- Facilitar la comunicación de las familias con el AMPA y del alumnado con la asociación de alumnado a través de canales digitales.
- Fomentar en el AMPA y la asociación de alumnado del centro el uso de RRSS para hacer partícipes a las familias en la vida del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Creación de los buzones de sugerencias (objetivo: implantación)
- Conocimiento de los buzones de sugerencias por parte de alumnado y familias (objetivo: 80%)
- Uso de RRSS del AMPA y asociación de alumnado (objetivo: 80%)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

El objetivo de esta línea de actuación es que el profesorado diseñe aprendizajes orientados al uso cotidiano de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), es decir, en lo referente al "diseño del aprendizaje on-line" por parte del profesorado. En el caso del IES Aguadulce el EVA utilizado es Moodle Centros, por lo que se estima necesaria la adecuación de programaciones, tareas, contenidos y metodologías para ser usados en esta plataforma. Dentro de este proceso se priorizan tres aspectos:

- Adaptación de programaciones docentes,
- Utilización y elaboración de contenidos adaptados para el aula virtual,
- Elaboración de tareas para el aprendizaje on-line.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Asesoramiento y mentoría interna en la realización de programaciones y diseño del aprendizaje online (actividades, contenidos educativos, tareas, etc.)

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Que el profesorado adapte programaciones para un uso cotidiano de las plataformas de enseñanza virtual, en nuestro caso, Moodle Centros.  
- Que el profesorado diseñe objetos de aprendizaje propios (tareas, contenidos, etc.) orientados a la enseñanza virtual entre las actividades habituales del profesorado (realizar al menos 1 tarea adaptada a Moodle Centros por unidad).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de desempeño del alumnado en la entrega y realización de tareas a través del EVA (objetivo: 80%).  
- Adaptación de programaciones para desarrollo del aprendizaje on-line (objetivo: implantación).  
- Grado de realización de objetos de aprendizaje propios adaptados para su uso en Moodle (objetivo: 80%).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Promover la incorporación de metodologías activas de aprendizaje y estrategias didácticas basadas en la tecnología. Para ello se estima necesario la concreción del plan de formación, para facilitar al profesorado la realización de recursos digitales (con exeLearning, por ejemplo), la utilización de recursos digitales existentes (Alejandría, Agrega, Crea, Procomún, etc.) y la integración de los mismos en secuencias didácticas.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formar al profesorado a través del plan de formación en el uso del entorno virtual de aprendizaje Moodle Centros.  
- Formar al profesorado a través del plan de formación en herramientas para crear objetos digitales de aprendizaje (p.e. eXeLearning)  
Para la mejora de las destrezas del profesorado y conseguir la TDE es necesaria una formación continua para aumentar las habilidades digitales del profesorado. El profesorado que no tenga acreditada una formación realizará cada año al menos una actividad relacionada con TDE. Esta formación se llevará a cabo a través de los diferentes CEP y las temáticas han de guardar relación con la TDE.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Modificar el plan de formación para atender las necesidades anteriores.  
- Utilización de REA (recursos educativos abiertos), de creación propia o de otras fuentes por el profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de uso del aula virtual (moodle centros) (Objetivo: 85%)  
- Grado de creación de contenidos propios y su integración en secuencias didácticas (Objetivo: 80%)  
- Grado de utilización de REA y otros materiales, ya sea por materia o por metodología/estrategia (Objetivo:70%)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 3)

#### ¿Qué?

Tratar desde las programaciones didácticas aspectos sobre la competencia digital del alumnado. Para ello se estima necesario que el profesorado se forme en los marcos de competencia digital docente, que se evalúe la competencia digital del alumnado, y que se aborden (desde la programación), temas transversales tales como: comportamiento responsable en entornos en línea, tipos de licencias de recursos, propiedad intelectual, así como, el desarrollo de destrezas sociales y emocionales en el ámbito digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Incluir en el plan de formación del centro formación específica en los marcos de competencia digital (plataforma MoocEDU)

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Modificar las programaciones para incluir la evaluación de la competencia digital del alumnado.  
- Modificar las programaciones para integrar aspectos relativos a la competencia digital del alumnado (comportamiento responsable en línea, desarrollo de destrezas sociales y emocionales en el ámbito digital en línea, propiedad intelectual, tipos de licencias de recursos, etc.).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Cantidad de programaciones adaptadas para la evaluación e integración de aspectos relativos a la competencia digital del alumnado y su comportamiento responsable en línea (objetivo:80%)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Observación directa.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 4)

#### ¿Qué?

Realizar el modelo de enseñanza presencial/online según los cursos:

a) 3 ESO - Síncrono al 100%

b) 4º ESO, CM y Bachillerato. Es un modelo mixto en el que se combinan las clases síncronas con docencia online.

En las sesiones hay que:

\* Comprobar la asistencia los primeros diez minutos de todo el alumnado.

\* Realizar docencia directa en streaming (por blackboard) o realización de pequeñas actividades.

\* En la docencia telemática basarla en el material online y en la realización de tareas. Las tareas tienen que recoger: qué tiene que realizar el alumnado, recomendaciones, instrucciones de entrega y cómo se va a evaluar la tarea.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Formación en el uso de los medios físicos y espacios digitales disponibles por el alumnado.

- Formación en el uso de Moodle Centros y las herramientas de videoconferencia.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Llevar a cabo las tareas de Docencia presencial/online conforme a plan de flexibilización del centro en grupos con docencia online/presencial, que implica:

a) comprobar la asistencia del alumnado tanto presencial como online en los 10 primeros minutos de clase,

b) realizar docencia directa en streaming, o en su defecto, diseño de sesiones lectivas donde se haga uso de moodle centros para la realización de actividades de clase de forma simultanea por el alumnado presencial y online

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- El profesorado conoce y sabe manejar los recursos digitales destinados al profesorado. (objetivo: 80%)

- El profesorado conoce y sabe manejar Moodle Centros y la herramienta de videoconferencia BlackBoard Collaborate. (objetivo: 80%)

Para grupos con docencia presencial/online:

- El profesorado revisa la asistencia del alumnado tanto presencial como online al comienzo de clase. (objetivo: 100%)

- Grado de uso de docencia a través de streaming en materias troncales (objetivo:75%)

- El profesorado imparte docencia en streaming o diseña sesiones lectivas a través de Moodle Centros que implica realización de actividades tanto para el alumnado presencial como para el alumnado online. (objetivo: 100%)

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20



RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

<b>Tabletas digitales (Tablets)</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

<b>Portátiles</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

<b>PC sobremesa</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**

Necesitamos pizarras digitales para las aulas específicas (música, tecnología y dibujo) y para el aula de educación especial. También es necesario renovar las pizarras digitales Promethean, son muy antiguas y se han deteriorado por el uso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_Dig

Cód. Centro: 04700260

Fecha Generación: 15/10/2020 10:46:20