

DOCUMENTOS QUE HAY QUE PRESENTAR CON LA MATRÍCULA DE E.S.O.

1. Impreso de matrícula de E.S.O. cumplimentado **por duplicado**.
2. **Hoja de ELECCIÓN DE MATERIAS para la Matrícula**, según curso de la E.S.O.
3. **Consejo Orientador** pertinente, donde conste, según el caso:
4. Propuesta para cursar PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento) en 2º o 3º de ESO.
5. Propuesta de cursar Refuerzos de materias Troncales de 1º o 4º de ESO.
6. Propuesta de NO cursar Segunda Lengua Extranjera (Francés) en 2º o 3º de ESO.
7. **Sobre tamaño folio y carátula** del sobre de matrícula, cumplimentada, especificando toda la información relativa al teléfono de cada tutor y su correo electrónico personal, así como cualquier circunstancia particular que afecte al núcleo familiar.
8. **Fotocopia del D.N.I.**, o si se carece de él, fotocopia del **Libro de Familia**.
9. **1 fotografía RECIENTE** con nombre y apellidos escritos al dorso **si es alumnado de nuevo ingreso (en cualquier curso), o si es alumnado de 3º ESO**. Para la matrícula en 2º y 4º de E.S.O., si ya era alumno o alumna del IES Aguadulce en el curso anterior, no tiene que traerla.
10. Para **ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO: Certificado del centro de procedencia donde conste la promoción** del curso.
11. Para el **ALUMNADO PENDIENTE DE PROMOCIÓN** se dan tres casos:
 1. Alumnado de 1º a 3º de E.S.O. con **HASTA 4 MATERIAS** pendientes: se matricula en el curso siguiente del que estaba (promociona, hasta con 4 pendientes).
 2. Alumnado de 1º a 3ª de E.S.O. con **MÁS DE 4 MATERIAS** pendientes: se matricula en el mismo curso que hizo (repite).
 3. Alumnado de 4º de ESO pendiente de titulación: **PRESENTA EL ANEXO II** de reserva de puesto escolar, y **NO ENTREGA NINGUNA DOCUMENTACIÓN** hasta que en septiembre tenga el resultado en la evaluación extraordinaria. Será entonces cuando entregue el sobre de matrícula en 4º, si repite, o en otros niveles (bachillerato, ciclos formativos de FP) si titulan.
12. 8 sellos de correos de franqueo local (opcional).
13. 1 paquete de folios (opcional).
14. **Normas de Convivencia del centro firmadas**.
15. Documento de **Autorización para la publicación de imágenes y/o grabaciones**.
16. Documento de **Autorización a familiares distintos de los tutores para recoger al alumno o alumna**, con fotocopia del D.N.I. de éstos.
17. Documento de **Consentimiento, para Protección de Datos de carácter Personal**, para uso educativo por parte del centro.
18. El alumnado de **1º ESO o de nuevo ingreso al centro**, **TIENE** que rellenar el documento de **solicitud de la enseñanza de la religión o de Valores éticos**. El alumnado de 2º, 3º o 4º de E.S.O. que no quiera cambiar la opción que cursó el año anterior, no tiene que aportar ningún documento. Solo si cambia de Valores éticos a Religión o al contrario, tiene que informar de ello aportándolo.
19. Solicitud de servicio de transporte escolar (Anexo III servicio complementario del comedor) – Únicamente para el alumnado de Enix, Félix y la Envía Golf.

IMPORTANTE:

El alumnado de 3º y 4º de E.S.O., Bachillerato, Ciclos Formativos y FP Básica, **deberá abonar 1.12 € en concepto de Seguro Escolar** en el momento de efectuar la matrícula. Este pago se efectuará en nuestro centro.

EN CASO DE NO PAGAR EN EL MOMENTO DE ENTREGAR LA MATRÍCULA, NO SE FORMALIZARÁ ÉSTA HASTA QUE SE HAGA EL PAGO.

